

**Kisnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2015.(III.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.**

Kisnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjaiban meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 43.§ (3) bekezdésének első fordulatában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

**I.
Általános rendelkezések**

1.§

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Kisnyárád Község Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat vezető szerve: Kisnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- (3) Az önkormányzat jogi személy. Az Önkormányzati feladatok és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (4) A képviselőtestület szervei:
 - Polgármester
 - A képviselő-testület bizottsága
 - Önkormányzat Hivatala
- (5) Az önkormányzat hivatala: Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- (6) Az Önkormányzat székhelye: 7759 Kisnyárád, Kossuth utca 34.

Az Önkormányzat jelképei

2.§

- (1) Kisnyárád község címere.
- (2) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet szabályozza.

**II.
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA ÉS HATÁSKÖRE**

3.§

- (1) A képviselő-testület a polgármesterből és 4 települési képviselőből áll. A települési képviselők névsorát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben szabadon dönt. Törvény keretei között önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(3) A képviselő-testület ellátja a helyi közszolgáltatás keretébe tartozó alapellátási feladatokat.

(4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a bizottság és a Hivatal látják el.

(5) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az 2011. évi CLXXXIX tv. 42.§-a határozza meg

(6) a Képviselő-testület egyes hatásköreinek bizottságára, vagy a polgármesterre történő átruházásáról önálló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(7) A képviselő-testület bizottsága és a polgármester a képviselő-testület által ráruházott hatásköröket nem adhatja tovább.

III.

A képviselő-testület működése

4.§

A képviselő-testület munkaterve, illetve azon kívüli felmerülő feladataitól függően szükség szerint ülésezik, azonban évente legalább 6 ülést köteles tartani.

A képviselő-testület programja

5.§

(1) A képviselő-testület tevékenységét megbízatásának időtartamára szóló programja alapján végzi.

(2) A polgármester megválasztásától számított 6 hónapon belül a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatások feladatait és céljait tartalmazó középtávú programtervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület mandátumának lejártá előtt 3 hónapon belül értékeli a középtávú programban foglalt célkitűzések megvalósulását.

Munkaterv

6. §

(1) A képviselő-testület előre tervezhető feladatainak megtervezésének érdekében éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések helyét, időpontját, napirendjét, napirendi pontok előadóit
- az előterjesztésért felelős személyt, az előterjesztés elkészítésében résztvevő szervek és személyek, bizottságok megnevezését
- kétfordulós tárgyalási mód keretében tárgyalandó napirendek megjelölését
- közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- települési képviselőktől
- képviselő-testület bizottságától
- jegyzőtől.

(4) A munkaterv előkészítése kapcsán beérkezett javaslatokról a testületet akkor is tájékoztatni kell, ha azok a tervezetbe nem kerültek be. A javaslattevőt értesíteni kell indítványának elfogadásáról, elutasításáról.

(5) A testület munkaterv összeállítása során a beérkező lakossági témajavaslatokat is figyelembe kell venni.

Előterjesztések

7. §

(1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztést általában a polgármester terjeszti a testület elé. A polgármester az előterjesztője az önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezések.

(2) A bizottság elnöke az előterjesztője annak az ügynek, amelynek napirendre tűzését a bizottság kezdeményezte. A bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé elbírálásra az önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezést.

(3) A jegyző nyújtja be:

- a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati rendeletek tervezetét, kivéve az éves költségvetésről és zárszámadásról, a rendezési tervek elfogadásáról, illetőleg módosításáról rendelkező rendelet-tervezeteket.

(4) Az (5) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testületi bizottság, a téma megtárgyalását megelőzően állást foglal a következő ügyekben:

- önkormányzati rendeletalkotás
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezés, megbízás, felmentés
- középtávú program elfogadása
- a munkatervben meghatározott, a település egészét érintő program, koncepció tárgyában.

A polgármester véleményével láthatja el azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság készít és terjeszt a testület elé.

(5) A bizottság bármely, a képviselő-testület napirendjén szereplő ügyben hozandó döntés előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében részt vehet, előzetesen véleményt nyilváníthat, a testület más szervétől tájékoztatást kérhet.

8.§

A 7.§ (1), (2) és (6) bekezdése szerinti előterjesztéseknek tartalmaznia kell a jegyző azon nyilatkozatát, hogy azt törvényességi szempontból megvizsgálta.

9.§

A képviselő-testület kétfordulós tárgyalási mód keretében vitatja meg a munkatervében ilyen tárgyalási módra meghatározott témákat.

10.§

(1) A képviselő-testület elé általában írásbeli, rendkívüli esetben szóbeli előterjesztés kerülhet. Szóbeli előterjesztésnek minősül a testületi ülés napján kiosztott, az előzetesen megküldött, napirendhez nem kapcsolódó írásos előterjesztés is.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés - a (4) és (5) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve - a következő két részből áll:

a.) az első részben:

- utalni kell azon indítékra, amelyek az adott napirend megtárgyalását szükségessé tették,
- ismertetni kell, hogy az adott témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született, utalni kell a hozott határozatok végrehajtására,
- elemezni kell a kialakult helyzetet a korábbi időszakhoz viszonyítva,
- a szakmai megállapítások mellett foglalkozni kell az adott napirenddel összefüggő politikai - társadalmi hatásokkal, a kapcsolódó jogszabályok érvényesülésével,
- meg kell jelölni a napirenddel kapcsolatos feladatok végrehajtásához szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat,
- az adott napirend feladatainak elemzése alapján meg kell jelölni a legfontosabb célkitűzések megvalósítása érdekében teendő intézkedéseket,
- amennyiben az adott feladat végrehajtásában többféle megoldás lehetséges, mindegyiket ismertetni kell,
- meg kell nevezni az előkészítésben résztvevőket és ismertetni kell a felmerült kisebbségi véleményeket is,
- amennyiben az adott témakörben közmeghallgatást tartottak, ki kell térni az ott elhangzott véleményekre,
- bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztések a költségvetés és zárszámadás esetében, valamint ha azt a bizottság kéri, csatolni kell a bizottság állásfoglalását, egyéb esetekben a bizottsági állásfoglalás szóban vagy írásban is ismertethető.

b.) a második rész a határozati javaslat, amely:

- az előterjesztés első részére épül és az ott felhozott problémák megoldására tartalmaz javaslatot (külön indoklást nem tartalmazhat),
- megjelöli a teendő intézkedéseket, a végrehajtás határidejét és felelőseit, a határozat végrehajtásáról szóló beszámoló előterjesztésének határidejét,

- anyagi eszközöket igénylő előterjesztés esetén megjelöli azok fedezetének forrásait,
- ha az adott feladat végrehajtásában több szerv, személy vagy bizottság érintett, a határozati javaslat ezeket külön is megjelöli azzal, hogy a végrehajtás megszervezése és összehangolása kinek a feladata,
- bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztés esetében tartalmazza a bizottság esetleges határozati javaslatot módosító, kiegészítő indítványát is.

(3) Szerződéskötés esetén a szerződés-tervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztés első része a rövid tényállást és az addig hozott döntéseket, intézkedéseket, az alkalmazandó jogszabályokat, a második részt alkotó határozati javaslat a döntés lényegét tartalmazza.

(5) Tájékoztató jelentés határozati javaslatot nem tartalmazhat. Tartalmára egyébként a (2) bekezdés a.) pontjában foglaltak az irányadók.

(6) Az előterjesztés előkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtását a napirend előadója a felelős. Az előterjesztés elkészítője felelős az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért, valóságáért -a készítéskor rendelkezésre álló információkra vonatkozóan- valamint a határozati javaslatok megalapozottságáért. A törvényességi záradék az előterjesztés tartalmával összefüggő jogszabályoknak való megfelelést igazolja.

Az ülés összehívása

11.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester tartós akadályoztatása esetén az összehívásra és vezetésére az alpolgármester jogosult. A polgármester és alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi bizottság elnöke hívhatja össze és vezetheti. E rendelkezés szempontjából tartós akadályoztatásnak minősül az 5 nap időtartamot meghaladó távollét.

(2) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára is.

(3) A képviselő-testület összehívását kezdeményezheti a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője is.

(4) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóinak nevét.

(5) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

(6) A meghívót olyan időpontban kell megküldeni -kivéve a rendkívüli ülés meghívóját- hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyéb érdekelték az ülés előtt legalább 7 nappal megkapják.

(7) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a jegyzőt
- a horvát, német, és roma nemzetiségi Önkormányzatok elnökét,
- esetenként a témakör szerint érdekelt szervet, szervezetet vagy személyt,
- esetenként a témakör szerint érintett jelentősebb lakossági csoportok képviselőit.

(8) A képviselő-testület ülésére a (7) bekezdésben felsoroltakon kívül más szervek vagy személyek is meghívhatók.

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

12.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) a.) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.

A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

b.) A képviselő-testület a napirendek előtt dönt az előző ülésen elhangzott interpellációkra írásban adott válaszok elfogadásáról.

c.) A polgármester előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, a napirendről a képviselő-testület dönt. Napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához a jelenlévő képviselők többségének szavazata szükséges.

d.) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. A vitában elsőként - amennyiben szót kér - az ügy előterjesztőjét kell meghallgatni. A képviselő-testület úgy is határozhat, hogy több, témájánál összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le. Az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, a polgármester szükség szerint összefoglalót tart.

e.) A képviselő-testület a napirendek előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásától.

f.) A polgármester az ülés levezetése során egyes napirendeknél a hozzászólások számára és időtartamára vonatkozóan korlátozó rendszabályokat vezethet be, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

(3) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

13.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:
- figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal részvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,
 - rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ.

(2) Hallgatóság a képviselő-testület ülésén csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést, vagy nem tetszést nem nyilváníthat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Határozathozatal

14.§

(1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

- (2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
- önkormányzati rendeletalkotás, módosítás,
 - szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervhez csatlakozás,
 - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - intézmény alapítása és megszüntetése,
 - kizárás döntéshozatalból, ha az ügy a képviselőt vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
 - az SZMSZ 26.§ (3) bekezdésében meghatározott zárt ülés elrendelése,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - középtávú program elfogadása,
 - döntés az SZMSZ által kötelezően előírt közmeghallgatáson túli közmeghallgatásról,
 - nem képviselő bizottsági tag visszahívása,
 - korlátozottan forgalomképes ingatlanok egészségének elidegenítése,
 - a különböző vagyoncsoportokba sorolt vagyontárgyak átminősítéséről, egyes vagyoncsoportok közötti átsorolásáról,
 - név szerinti szavazással, a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt a felosztatás kimondásáról,
 - tisztségviselők összeférhetlenségének megállapításáról,
 - polgármester elleni kereset benyújtásáról.

15.§

(1) A szavazás általában kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára vita nélkül határoz.

(3) Név szerinti szavazás esetén a polgármester egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazásról.

16.§

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A képviselő-testület titkos szavazással dönt az alpolgármester személyéről.

(3) Titkos szavazást kell elrendelni az önkormányzati, vagy más törvényben meghatározott esetekben.

(4) A titkos szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti. A titkos szavazást az Ügyrendi bizottság tagjai bonyolítják le. Amennyiben az Ügyrendi bizottság jelenlévő tagjainak a száma nem éri el a 3 főt, a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására nyílt szavazással a képviselők közül Szavazatszámoló Bizottságot hoz létre.

(5) A titkos szavazás borítékba elhelyezett szavazólapon, külön helyiség és a szavazatok befogadására alkalmas tárgy (urna) igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, a szavazás eredményét, esetleges, a szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazás eredményét nyilvános ülésen ismertetni kell.

(7) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazás azonnal is megismételhető.

(8) A versenytárgyalást vagy pályázatot elbíráló, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntés meghozatalában nem vehet részt az a települési képviselő, aki a versenytárgyalással, vagy pályázattal saját maga, illetőleg közeli hozzátartozója révén érdekelt. A kizáró okot a települési képviselő legkésőbb a napirend tárgyalásának kezdetéig köteles a polgármesternek bejelenteni.

A szavazás rendje

17.§

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A polgármester a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti az elfogadott határozatot.

(4) Bármely képviselő kérésére - nyílt szavazás esetén - az ülés jegyzőkönyvében név szerint kell rögzíteni szavazatának mikéntjét, ha nem a határozatnak megfelelően szavazott.

18.§

Bármely előterjesztés alapján hozott döntés esetében a polgármester vagy bizottsági döntés alapján a bizottság elnöke, kérheti a szerinte településpolitikailag hibás testületi határozat kapcsán az ügy ismételt tárgyalását.

Kérdés, interpelláció, bejelentés

19.§

(1) Települési képviselő a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet a polgármestertől (alpolgármester), a jegyzőtől és a bizottság elnökétől, illetve hozzájuk kérdést intézhet.

(2) A kérdés, felvilágosítás kérés szóban, és írásban is előterjeszhető.

(3) A települési képviselő a kérdést, illetve a felvilágosítás kérését a napirendek megtárgyalását követően terjesztheti elő.

(4) A kérdésre, illetve a felvilágosítás kérésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(5) A kérdésre adott válasz elfogadása tárgyában az érintett képviselők nyilatkozata után külön testületi döntésre nincs szükség.

(6) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Interpelláció csak a képviselő-testület ülésén terjeszthető elő. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező, és önként vállalt feladataival.

(7) Nincs helye interpellációnak:

- államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatosan,
- olyan ügyek kapcsán, melyben az önkormányzatnak vagy szerveinek nincs hatásköre,
- önkormányzat szakmai és személyi ügyeit érintő kérdésekben.

(8) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő testületi ülésen kell választ adni. A szóban adott válasz elfogadásáról -az interpelláló testületi képviselő véleményét is figyelembe véve- a testület dönt.

(9) A települési képviselő interpellációja kivizsgálásában részt vehet.

(10) Ha az interpellációra az arra kötelezett írásban ad választ, azt minden települési képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról -az interpelláló képviselő véleményét is figyelembe véve- a testület a következő ülésén dönt.

(11) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az interpellációt a bizottságnak kell kiadni megvizsgálás céljából. Az interpelláció tárgyalását a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésén köteles napirendre tűzni.

(12) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció kapcsán hozott határozatok végrehajtásáról a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóban kell jelentést tenni.

20.§

Az ülés befejezése előtt, a napirendek után a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke és a képviselő-testület tagjai tájékoztatást adnak olyan önkormányzati ügyekről, amelyek külön testületi ülést nem igényelnek.

21. §

Valamely előterjesztés megtárgyalása kapcsán a vita lezárására, vagy az interpellációk, kérdések, bejelentések időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatokról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Határozatok végrehajtása

22.§

(1) A képviselő-testület rendelete, határozata végrehajtását, vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:

- a polgármestert
- az alpolgármestert
- bizottságát
- bizottsági elnököt
- a települési képviselőt
- a jegyzőt.

(2) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 5 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani. A képviselő-testület egyéb határozatait az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a határozatban megjelölt felelősnek, aki a végrehajtási határidő lejártakor a határozat végrehajtásáról írásban jelentést tesz. A képviselő-testületnek a határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni. A képviselő-testület rendelete, vagy határozata végrehajtásával, a végrehajtás ellenőrzésével megbízhat e célra létrehozott ideiglenes bizottságot is.

(3) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

(4) Amennyiben a végrehajtásért felelős személy, illetve bizottság esetében a bizottság elnökének mulasztása miatt nem hajtották végre a hozott határozatot, az erről szóló beszámoló keretében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja a mulasztást elkövető felelősségre vonásáról, illetve, ha a felelősség megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot tesz.

Jegyzőkönyv

23. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a megjelent képviselők és meghívott, valamint a távolmaradó képviselők nevét,
- illetve az ülésen tanácskozási joggal megjelent szervek, személyek nevét,
- az elfogadott napirendeket és az előadók nevét,
- a felszólalók nevét, a tanácskozás lényegét, a kérdésekre adott választ,
- a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét,
- a hozott határozatok és rendeletek szó szerinti szövegét,
- a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
- az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket és az ezekkel kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- a név szerint szavazás eredményét a név és a szavazat rögzítésével.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az Baranya Megyei Kormányhivatalhoz. A nyilvános ülések jegyzőkönyvének egy példányát irattározni kell.

(5) A testületi ülés jegyzőkönyve eredeti példányához mellékelni kell:

- a meghívót,
- az előterjesztéseket,
- a jelenléti ívet,
- a név szerinti szavazásról készült névsort,
- a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást,
- a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

24.§

A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát -a nyílt és zárt testületi ülés anyagát egymástól elkülönítve- mellékleteivel együtt évente beközteti.

25.§

A képviselő-testület rendeleteit és határozatait a naptári év elejétől kezdődően külön-külön folyamatos sorszámmal és évszámmal, hónap és nap megjelöléssel kell ellátni. Ezen döntésekről a bizottság által átruházott hatáskörökben hozott döntésekre is kiterjedően számítógépes nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Nyilvánosság a képviselő-testület és a bizottság működésében

26.§

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület a hallgatóknak kérésükre -egy ízbeli, legfeljebb 5 percig tartó- hozzászólási jogot adhat. A hozzászólási jog megadásáról a testület vita nélkül határoz.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a.) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Ha az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, a képviselő-testület az érintettől írásbeli, vagy jelenléte esetén szóbeli nyilatkozatot kér, amit a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

b.) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

c.) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

a.) a vagyonával való rendelkezés;

b.) az általa kiírt pályázatok tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő, továbbá ha a törvény lehetővé teszi, a nemzetiségi önkormányzat elnöke vehet részt.

(5) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvános ülésen kell kihirdetni, a hatósági ügyben hozott határozatok kivételével.

(6) A polgármester a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról, főbb napirendjeiről, illetve arról, hogy az ülés nyilvános, a lakosságot a Hivatal előtti hirdetőtáblára kihelyezett hirdetmény útján tájékoztatja.

(7) A képviselőtestület normatív határozatát jelen rendelet 44.§(1) bekezdésében írt rendelkezés megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.

(8) A hirdetőtáblán ismertetni kell:

- a képviselő-testület középtávú programját,
- az elfogadott önkormányzati rendeleteket,
- arra vonatkozó felhívást, hogy a lakosság mely témakörök megvitatását tartja indokoltnak testületi üléseken.

(9) A képviselő-testület és a bizottság üléséről készített jegyzőkönyvek -a zárt ülésre vonatkozó napirendek kivételével- Ügyfelfogadási időben a hivatalban tekinthetők meg.

(10) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal részt vevők, amennyiben az ülésen részt vett a tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy annak igazolt megbízottja, a jegyző és a Kormányhivatal vezetője tekinthet be.

(11) A képviselő-testület működésének nyilvánosságával kapcsolatos szabályok megtartásáért a polgármester a felelős.

Lakossági fórumok

27.§

(1) A képviselő-testület évente legalább 1 alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok, és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, és javaslatot tehetnek, amelyek intézése során külön jogszabályban meghatározottak szerint kell eljárni.

(3) A közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét a helyben szokásos módon jelen rendelet 44.§(1) bekezdésében írtak megfelelő alkalmazásával az ülés előtt legalább 5 nappal közzé kell tenni. A közmeghallgatást olyan időpontra kell kitűzni, hogy az adott ügyben döntést hozó képviselő-testületi ülést megelőzze.

(4) A közmeghallgatással összekapcsolt testületi ülés vezetésére és a hozzászólások időtartamára a 12.§ és a 21.§ előírásai az irányadók. A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre a válaszadás szóban azonnal, ha ez nem lehetséges 8 napon belül írásban történik. Ha erre sincs mód, akkor a Képviselőtestület az ügyet megvizsgálja, és a határozatáról az érintetteket a jegyző írásban tájékoztatja.

28.§

(1) A fogadó óráról és a képviselői tájékoztatásról a lakosságot a helyben szokásos módon, azaz jelen rendelet 44.§ (1) bekezdésben írtak megfelelő alkalmazásával értesíteni kell.

(2) A fogadóóra és a képviselői tájékoztató személyi és tárgyi feltételeit a Hivatal biztosítja.

IV.

A települési képviselő

29.§

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(2) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot.

(3) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztatják a választóikat saját, illetve a képviselő-testület tevékenységéről.

30.§

- (1) A képviselő-testület és a bizottság tagjainak díjazását külön rendelet állapítja meg.
- (2) A települési képviselő -a tisztségével összefüggésben ellátott önkormányzati feladataiért- bizonylat alapján költségei megtérítésére tarthat igényt.

A polgármester

31.§

- (1) A polgármester fő feladatai:
- Törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet kivételesen a polgármestert államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel.
 - A törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi katasztrófa-elhárítási ügyekben -a polgármester részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.
 - Ha a polgármester (1) és (2) bekezdésben biztosított saját államigazgatási feladatkörében, illetve az államigazgatási hatósági hatáskörben jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.
 - A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
 - A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.
 - A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
 - A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
 - A polgármester a képviselő-testület döntései szerint, és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
 - A helyi önkormányzat gazdálkodása szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
 - Képviseli az önkormányzatot azokban a nemzetközi, országos és regionális érdekképviseleti szövetségekben, melyekhez az önkormányzat csatlakozott.
 - Biztosítja a településfejlesztés és közszolgáltatások szervezését, segíti a települési képviselők és bizottságok munkáját.
 - Együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (2) A vagyonhasznosítás során:
- Közreműködik a vagyonhasznosítási stratégia kialakításában és megvalósításában.
 - Ellenőrzi a vagyonhasznosítási stratégia megvalósításának munkálatait.
 - Biztosítja a vagyongazdálkodás személyi, tárgyi és anyagi feltételeit.
 - Gondoskodik a képviselő-testület és az önkormányzat bizottságainak vagyonhasznosítással kapcsolatos döntései végrehajtásáról és végrehajtásáról.
 - Hatáskörébe tartozik mindazon ügy, amelyet az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendelete vagy magasabb szintű jogszabály nem utal a testület vagy bizottsága, vagy más szerv hatáskörébe.
- (3) A polgármester e tisztségéről a képviselőtestülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a bizottság elnökének ad át, vagy

juttat el. A polgármester tisztsége megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

Az alpolgármester

32.§

(1) A képviselő-testület -saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára- a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester -megválasztását követő 3 hónapon belül- írásban határozza meg a képviselő-testület és a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett.

(3) Az alpolgármester a polgármester által meghatározott konkrét feladatköröket a polgármester irányításával és a felhatalmazása alapján látja el.

A jegyző

33.§

(1) A jegyzőt – a hatályos jogszabályok alapján, pályázat útján – Lánycsók Község Polgármestere nevezi ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti az önkormányzat hivatalát.

(3) Törvény vagy kormányrendelet államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört állapíthat meg a jegyzőnek.

(4) A jegyző:

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- Kapcsolatot tart a sajtóval.
- Rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól.
- A Hivatal közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.

- Tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok mikénti ellátásáról.
- Gondoskodik arról, hogy a Hivatalban az információ-áramlás megfelelő legyen. Ellátja az igazgatási munka egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

(5) A jegyzőt távolléte és akadályoztatása esetén az Aljegyző helyettesíti. E rendelkezés szempontjából akadályoztatás, ha az érintett személy más hivatali teendőinek ellátása okán nem gyakorolja hatáskörét, távollétnek minősül a munkavégzési kötelezettséggel nem járó időszak.

A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre

34.§

(1) A képviselő-testület gazdálkodási feladata és hatásköre:

- meghatározza a helyi önkormányzat gazdasági programját,
- megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket,
- dönt az általános- és céltartalékok felhasználásáról,
- rendeletet alkot az önkormányzat költségvetésének módosításáról,
- dönt az általa meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételről,
- dönt a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve vállalatok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről,
- meghatározott időszakonként áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait,
- dönt a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről, és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról,
- elfogadja az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait,
- elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás), ennek keretében elfogadja a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
- megalkotja az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet,
- dönt az önkormányzati tulajdonban lévő lakások értékesítési feltételeiről,
- dönt mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról, amelyeket nem helyi önkormányzati költségvetési szervek útján végeztet,
- dönt a költségvetési szerv alapításáról, annak gazdálkodási jogköréről, alaptevékenység keretében ellátandó feladatáról és kiegészítő vállalkozási tevékenységéről.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete:

- helyi adókat vezethet be,
- meghatározza a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát határozott vagy határozatlan időre,
- megállapítja - a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő-képességéhez igazodóan a helyi adókról szóló törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel - a működési területén bevezetett helyi adók mértékét
- döntése szerint a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és kedvezményi szabályokat

- meghatározza - a helyi adóktól és az adózás rendjéről szóló törvények keretei között - illetékességi területén a helyi adózás részletes szabályait.

(3) A polgármester gazdálkodási feladata és hatásköre:

- a képviselő-testület elé terjeszti a gazdaság-program tervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét,
- gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről,
- a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
- a képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást),
- szükség esetén a képviselő-testület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,
- a helyi önkormányzat öröklési, illetve a vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről,
- az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(4) A jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre:

- biztosítja a hatáskörébe utalt, a helyi és a központi adójogszabályok érvényesítését,
- előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselő-testületi rendeletalkotást, így a - képviselő-testület döntése alapján bevezetendő - a helyi adórendeletet,
- biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását,
- külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt,
- intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre környezettanulmányt készít,
- előkészíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket,
- határozati és egyéb intézkedése elleni fellebbezéseket - ha döntését saját hatáskörébe nem módosítja, vagy nem vonja vissza - felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez,
- az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat dolgoz ki,
- tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezetek adókötelezettsége teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól,
- ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adóbefizetések és elszámolások helyességét
- működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart,

- az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést:
 - felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére,
 - megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra,
 - adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról,
 - jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi eziránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az - a behajtáshoz való jog elévülésén belül végrehajthatóvá válik,
 - vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.

Az önkormányzat hivatala

35. §

(1) A képviselő-testület társulással hivatalt hoz létre –Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel (továbbiakban: Hivatal) - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. Az önkormányzat költségvetése határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.

(2) A Hivatalnak két Kirendeltsége van:

- Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal Majsi Kirendeltsége és
- Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal Homorúdi Kirendeltsége.

Az önkormányzat köztisztviselőinek egyéb juttatásait külön rendelet szabályozza.

(3) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jelen rendelet mellékletét képezi.

(4) A Hivatal alapfeladatain túl a lakosságot érintő szolgáltatásokat teljesebbé teheti, ha e tevékenységhez nem vesz igénybe állami, illetve egészségügyi ellátási körben társadalombiztosítási támogatást.

(5) A (4) bekezdés szerinti tevékenység

- nem akadályozhatja az alaptevékenység előírt színvonalú ellátását,
- a bevételeiből fedeznie kell a kiadásait,
- az önkormányzati érdekebe ne ütközzön, ne keveredjen az alaptevékenységgel,
- az elszámolás rendje a számviteli előírásoknak - az önkormányzati számlarendben meghatározottaknak - megfelelően, a bevételeket és a ráfordításokat az alaptevékenységtől elkülönítetten történjen.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

36.§

A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.

37.§

A jegyző által előkészített költségvetést érintő előterjesztéseket a képviselőtestületi döntést megelőzően a Képviselőtestület bizottsága megtárgyalja.

Az önkormányzat vagyona

38.§

Az önkormányzat vagyonát, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön rendelet állapítja meg.

Önkormányzati rendeletalkotás

39.§

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottsága,
- települési képviselő,
- jegyző.

(3) A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

(4) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről és annak törvényességi vizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a rendelet tervezetéhez indoklást csatolni.

(5) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(6) A helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

40.§

A lakosság széles körét érintő rendelet megalkotásakor kétfordulós tárgyalási módot kell alkalmazni. Első alkalommal a rendelet szabályozási koncepcióját, majd a rendelet-tervezetet kell megtárgyalni. E rendelet-tervezeteket nyilvánosságra kell hozni és lehetőség szerint lakossági fórumokon is ismertetni kell.

41.§

(1) A rendelet-tervezetet indoklásával együtt - a 7.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint - a jegyző terjeszti a testület elé. Tájékoztatni kell a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.

(2) Az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történik. Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az önkormányzati rendelet hatálybalépését konkrét időponttal kell meghatározni.

42.§

A hatályos önkormányzati rendeleteket szükség szerint, de ciklusonként legalább egyszer felül kell vizsgálni. A jegyző a felelős, hogy az önkormányzati rendelet szövege a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban legyen.

Helyi népszavazás

43. §

A helyi népszavazás szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

44. §

(1) E rendelet mellékletei:

1. melléklet: Az önkormányzati képviselők neve.
2. melléklet: A képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak neve.

(2) Jelen rendelet a 2015. április 01-én lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(IV.04.) önkormányzati rendelet, és valamennyi módosítása:

1./ Kisnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2005.(III.24.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(IV.04.) önkormányzati rendelete módosításáról.

2./ Kisnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2005.(IX.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(IV.04.) önkormányzati rendelete módosításáról.

3./ Kisnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2006.(X.13.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(IV.04.) önkormányzati rendelete módosításáról.

4./ Kisnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2006.(XII.01.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(IV.04.) önkormányzati rendelete módosításáról.

5./ Kisnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2007.(IV.24.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(IV.04.) önkormányzati rendelete módosításáról.

6./ Kisnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2007.(VII.06.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(IV.04.) önkormányzati rendelete módosításáról.

7./ Kisnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010.(X.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(IV.04.) önkormányzati rendelete módosításáról.

8./ Kisnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2011.(IX.16.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(IV.04.) önkormányzati rendelete módosításáról.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kisnyárád, 2015. március 26.

Fledrich Gabriella
polgármester

Iloskityné dr. Pantyata Ágnes
jegyző

Z á r a d é k:

A jelen rendelet KISNYÁRÁD községben 2015. március 27. napján az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Kisnyárád, 2015. március 27.

Iloskityné dr. Pantyata Ágnes
jegyző

1. melléklet a 8/2015.(III.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati képviselők neve

Fledrich Gabriella	polgármester
Godina György	alpolgármester
Bóhm József	önkormányzati képviselő
Fledrich Ferencné	önkormányzati képviselő
Schneider János	önkormányzati képviselő

2. melléklet a 8/2015.(III.27.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak neve.

Kisnyárad Község Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága

létszáma: 3 fő.

Elnök: Bóhm József önkormányzati képviselő

Tagjai: Schneider János önkormányzati képviselő
 Fledrich Ferencné önkormányzati képviselő